



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ชร.๗๔๖๐๑ / ๑๒๙๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศโดยกำหนดตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เพื่อให้การรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม จึงขอรายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๙ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนิภาพร ศรีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางนิชกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ มาลารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

-รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

<b>๑. ด้านการวางแผนอัตราค่าจ้าง</b>						
<b>ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>ระยะเวลาในการ การดำเนินงาน</b>	<b>ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ</b>
๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ใน การ ก ำ ห น ด โครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม - เพื่อให้มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม	อปต.แม่เฒ่า มี การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ฝ่ายงาน	๑.จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก. อบต.จังหวัดเชียงราย ครึ่งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖  ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า เรื่อง แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) โดยความเห็นชอบ ของ มติ ก.อบต. ใน การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖  ๓. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การ แบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ กองหรือส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของมติ ก. อบต.จังหวัดเชียงราย ครึ่งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ไม่ มี ใ ช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	อปต.แม่เฒ่า มี แผนอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อ รองรับกับภารกิจของ อปต.

๒. ด้านการสรรหา คนเก่งปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๑ การสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน อบต.แม่เฒ่า มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละสายงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	- มีอัตราจ้างที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในแต่ละสายงาน	๑. จัดทำประกาศ เรือง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งงาน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในวันที่ ๑๒-๒๐ ธ.ค.๖๖ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖ วันดำเนินการคัดเลือก ภาค ก. และ ข. ในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖ วันประกาศผลสอบการคัดเลือกภาค ก. และ ข. วันที่ ๒๘ ม.ค.๖๗ วันที่สอบภาค ค. วันที่ ๒๘ ม.ค.๖๗ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๔ ม.ค.๖๗ ๒. จัดทำหนังสือผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ ก.อบต. เชียงรายเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ หนังสือที่ ชร ๗๕๖๖๐๑/๗๒ ลงวันที่ ๘ ม.ค.๖๗ ๓. จัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่งเลขที่ ๕๗/๒๕๖๗ ลว. ๑ ก.พ.๖๗ และรายงานให้ ก.อบต. เชียงรายทราบ ๔. จัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามคำสั่ง อบต.แม่เฒ่า ที่ ๘๕/๒๕๖๗ ลว. ๑ มี.ค.๖๗ และรายงานให้ ก.อบต. เชียงรายทราบ	งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐,- บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๓,๑๓๑ บาท (ค่าสมนาคุณของคณะออกข้อสอบคัดเลือก พิมพ์ การเก็บรักษา ข้อสอบและการตรวจข้อสอบและค่าสมนาคุณ คณะกรรมการสัมภาษณ์)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗	อบต.แม่เฒ่า สรรหาพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี อย่างสม่ำเสมอ

๓.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง						
แผนการดำเนินงาน/	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.๑ ประกาศรับ ไอน์ย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	- เพื่อให้การ ปฏิบัติงานภายใน อบต.แม่อ้อ มีความ ต่อเนื่อง และมี บุคลากรรับผิดชอบ ในแต่ละสายงาน โดยตรง เพื่อให้งาน เกิดผลสัมฤทธิ์มาก ที่สุด	- มีอัตราการจ้างที่ เพียงพอและ เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน และรับผิดชอบ ในแต่ละสาย งาน	ประกาศรับไอน์พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ สายงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ๑.ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ปง./ชง) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ๑.ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา - จัดทำประกาศรับสมัครรับโอน(ย้าย พนักงานส่วนตำบล) หรือข้าราชการประเภทอื่น และประชาชนสมัครรับโอน(ย้าย) ประกาศ ลงวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖ - จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้ายพนักงาน ส่วนตำบล)หรือข้าราชการประเภทอื่นและ ประชาชนสมัครรับโอนย้าย ตามหนังสือที่ ชร ๗๕๖๐๑/ว ๑๒๓๖ ลง ๑๘ ต.ค.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	อบต.แม่อ้อ มี อัตรากำลัง ตาม แผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในการปฏิบัติ ภารกิจที่เพิ่มมาก ขึ้น



ประเภทโครงการ/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๒ ประเภทได้รับ โดยยื่นขอพนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- เพื่อให้การ ปฏิบัติงานภายใน อปต.แม่อ้อ มีความ ต่อเนื่อง และมี บุคลากรรับผิดชอบ ในแต่ละสายงาน โดยตรง เพื่อให้งาน เกิดผลสัมฤทธิ์มา มากที่สุด</p>	<p>- มีอัตราการกำลังที่ เพียงพอและ เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน และรับผิดชอบ ในแต่ละ งาน</p>	<p>ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ ประเภทท้องถิ่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ สายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป ๑.ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ปง./ชง) จำนวน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการ ๑.ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย พนักงานส่วนตำบล) หรือข้าราชการประเภทอื่นและ ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ประกาศ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗ - จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้ายพนักงาน ส่วนตำบล)หรือข้าราชการประเภทอื่นและ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย ตามหนังสือที่ ชร ๗๕๖๐๑/ว ๑๗๒ ลว.๘ ก.พ.๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	<p>อปต.แม่อ้อ มี อัตรากำลัง ตาม แผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ในการปฏิบัติ ภารกิจที่เพิ่มมาก ขึ้น</p>

ประเด็นปัญหา/ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓๓ ประกาศฉบับ โอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบล ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งว่าง</p>	<p>- เพื่อให้การ ปฏิบัติงานภายใน อป.ต.แม่ฮ่อง มีความ ต่อเนื่อง และมี บุคลากรรับผิดชอบ ในแต่ละสายงาน โดยตรง เพื่อให้งาน เกิดผลสัมฤทธิ์มาก ที่สุด</p>	<p>- มีอัตรากำลังที่ เพียงพอและ เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน และรับผิดชอบ ในแต่ละสาย งาน</p>	<p>ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ สายงานอำนวยการ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน(นักบริหารงาน ทั่วไประดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหาร การศึกษาระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - จัดทำประกาศรับสมัครการรับโอน พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ว่าง และประกาศรับสมัครโอน ประกาศ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๗ - จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง และ ประกาศรับสมัครโอน ตามหนังสือที่ ชร ๗๕๖๐๑/ว ๒๕๕ ลว.๑ มี.ค.๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	<p>อป.ต.แม่ฮ่อง มี อัตรากำลัง ตาม แผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในการปฏิบัติ ภารกิจที่เพิ่มมาก ขึ้น</p>

๕. ตำนานการพัฒนาบุคลากร

ประเภทแผน/โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕.๑๓ จัดทำโครงการอบรมประสิทธิผลของบุคลากรพัฒนาหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑๕.๐๑.๒๕๖๓</p>	<p>๑. จำนวน ๑ วัน ๒. การปฏิบัติตาม</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน อปต.แม่อ้อ ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p>	<p>๑๒,๕๐๐ บาท</p>	<p>๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน อปต.แม่อ้อ ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p>
<p>๕.๑๔ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑๕.๐๑.๒๕๖๓</p>	<p>๑. จำนวน ๑ วัน ๒. การปฏิบัติตาม</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน อปต.แม่อ้อ ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p>	<p>๑๒,๕๐๐ บาท</p>	<p>๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน อปต.แม่อ้อ ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p>
<p>๕.๑๕ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑๕.๐๑.๒๕๖๓</p>	<p>๑. จำนวน ๑ วัน ๒. การปฏิบัติตาม</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน อปต.แม่อ้อ ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p>	<p>๑๒,๕๐๐ บาท</p>	<p>๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน อปต.แม่อ้อ ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p>

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานราชการที่โปร่งใส และเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	- กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- อบรม มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	พนักงาน อบรม แม่ อ้อ ได้รับรางวัลประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ
๕.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- เพื่อมีข้อมูลบุคลากรครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ง่าย	- มีข้อมูลบุคลากรในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงาน (LHR) ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ตรวจสอบเสร็จในหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลในระบบถูกต้องตามฟอร์ม ส่งเสริมกำหนด
๕.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคคลากร - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมิน	- บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกต้องครบถ้วน ทุกคน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล ๑๙ ราย ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๙ ราย	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	พนักงาน อบรม แม่ อ้อ ได้รับรางวัลเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกฎหมาย

<p>ข้อมูลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และ ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และ ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และ ๒๕๖๗</p>
<p>ข้อมูลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และ ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และ ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และ ๒๕๖๗</p>



๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖.๑. แจ้งให้บุคลากร ในสังกัดทราบถึงความ ประจักษ์จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และ ข้อบังคับ อปต.แม่ฮ่อง มว่าจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- เพื่อเป็นเครื่องมือ กำกับความ ประพฤติของ ข้าราชการ และพึง ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติ	- จัดทำประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการประจำปี - จัดทำแนวทาง ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม - จัดทำข้อบังคับ อปต.แม่ฮ่อง ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ อปต.แม่ฮ่อง	- จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ และข้อบังคับ อปต.แม่ฮ่อง ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ อปต.แม่ฮ่อง ให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบและถือ ปฏิบัติ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	พนักงาน อปต. แม่ฮ่อง ใช้คำสั่ง มอบหมายงานใน การปฏิบัติงาน ภายในมาตรฐาน กำกับดูแลที่ตรง และคำสั่งที่มอบ มอบหมายอย่าง เคร่งครัด
๖.๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบ หมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้บุคลากรได้ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ตรงตรงกับ ตำแหน่งและใช้ ศักยภาพของตน ได้อย่าง เต็มที่	- จัดทำคำสั่งการ แบ่งงาน และมอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อปต. แม่ฮ่อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อปต.แม่ฮ่อง	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	พนักงาน อปต. แม่ฮ่อง ใช้คำสั่ง มอบหมายงานใน การปฏิบัติงาน ภายในมาตรฐาน กำกับดูแลที่ตรง และคำสั่งที่มอบ มอบหมายอย่าง เคร่งครัด



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๖.๕ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>	<p>-เพื่อส่งเสริมสร้างความรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>-เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม อุทิศการณ การปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>- เพื่อเป็นการส่งเสริมทางศาสนา เตือนสติ ชุดเกล้าจิตใจให้พนักงาน</p> <p>- เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์</p> <p>- เพื่อให้พนักงานทุกคนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>- เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารงานต่างๆ แก่พนักงานขององค์กร</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐%</p>	<p>ภาพกิจกรรมการเคารพธงชาติ สวดมนต์หน้าเสาธง</p> <p>หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.mae-go.th">www.mae-go.th</a> และหน้าเฟซบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า”</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต.แม่เฒ่า แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และได้รับข่าวสาร นโยบายการบริหารงานจากทางผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p>



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๘.๒ กิจกรรม Big cleaning day	-เพื่อสร้างบรรยากาศและสถานที่ ทำงานให้ดีขึ้น -เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาดและ เรียบร้อย -เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงาน อย่างรวดเร็วและประหยัด ทรัพยากร -เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น	ปริมาณภายใน สำนักงาน และ บริเวณสนาม อาคารสถานที่ มีความสะอาด	ภาพถ่ายรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ พนักงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณที่ ใช้ไป ๔,๕๒๖.- คงเหลือ ๗๗๔.- บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธ	พนักงาน อดต.แม่ฮ่อง ร่วมในการปรับปรุง สถานที่ทำงานให้หน้า อยู่ และสร้างความ สามัคคีในองค์กร

**ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

**๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร**

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ต่อเนื่อง การพัฒนายังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายชัดเจน ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการ ยังไม่ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๑.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

**๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน**

๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติในเชิงลบกับองค์กร

๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อให้เข้ากะวัฒนธรรมขององค์กร

๒.๓ องค์การบริหารส่วนงานและการที่งานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร



## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

### ๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ความสำคัญต่อการดำเนินการ วิธีการและแนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงาน ในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม
- ๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้จากผู้เป็นต้นแบบต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

### ๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยยกการกำหนดนโยบายและระบบการจัดกรด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น "องค์การแห่งความสุข"
- ๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้ผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมึผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน



(นางนิภาพร ศรีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

ที่ ขร ๗๕๖๐๑ / ๑๒ สค วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานหรือทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA)

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๓.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

## ข้อเสนอ/พิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนิภาพร ศรีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(ลงชื่อ)



(นางนิชกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง



(ลงชื่อ)



(นายสมบุญ มาลารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง



(ลงชื่อ)



(นายธีระพงษ์ ใฝ่กา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง



สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ (ราย)	สรรหาพนักงานจ้าง (ราย)	โอนย้ายออก(ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก(ราย)	เกษียณอายุราชการ(ราย)	เข้ารับการอบรม(ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม 2566	-	-	-	-	2	-	-	-
มกราคม - มีนาคม 2567	-	2	1	-	1	-	-	4
เมษายน - มิถุนายน 2567	-	-	-	-	1	-	-	9
กรกฎาคม – กันยายน 2567	-	-	-	1	2	-	-	50

**ปัญหาและอุปสรรค**

-การใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสท. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน อีกทั้งบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งขาดแคลน ผู้สอบแข่งขันผ่านน้อย เช่น ตำแหน่ง นวัตกรรม เจ้าพนักงานสาธารณสุขและนายช่างโยธา

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข**

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local Mood) เช่น การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคลากรท้องถิ่น งานบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ เมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตราว่างของตำแหน่งบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

( 1 ตุลาคม 2567 )

ที่	อำเภอ	อับต.	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	จำนวนผู้ที่ ดำรงตำแหน่ง ทั้งหมด (คน)	ตำแหน่งว่าง หลังจาก เพิ่ม/ยุบ (อัตรา)	พนักงาน อบต.สายงานผู้บริหาร						พนักงาน อบต.สายงานผู้ปฏิบัติ						ลูกจ้าง ประจำ		พนักงานครู			
						บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		บริหารสถานศึกษา		ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป		ครู	จ้าง	สายงานการสอน		ประเภทภารกิจ		ประเภททั่วไป	
						คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)			คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)
1	พาน	แม่เฒ่า	64	49	15	2	0	3	1	0	1	12	2	3	2	0	0	4	1	22	1	4	6
		รวมทั้งสิ้น	64	49	15	2	0	3	1	0	1	12	2	3	2	0	0	4	1	22	1	4	6

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

(นางนิภาพร ศรีวงศ์ )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมบุญณ์ มาลารัตน์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายธีระพงษ์ ฝักกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เฒ่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๗๖๐๑/๑๓๖๖

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารคุณธรรมและจริยธรรม

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระบบสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ดำเนินการเองหรือการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้จัดและการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของพนักงานส่วนตำบล ๑๙ ราย พนักงานครู ๔ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๒ ราย รวมทั้งหมด ๔๕ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนิภาพร ศรีวงค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(ลงชื่อ)



(นางนิชกานต์ สีนานท์)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ มาสารรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

(ลงชื่อ)

(นายธีระพงษ์ ฝ่่ากา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครู ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง  
จำนวน 23 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 23 คน รวมทั้งสิ้น 45 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสมบุรณ์ มาลารัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ	
2	นางนิชกานต์ สีนานัท	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ	
<b>สำนักปลัด</b>			
3	นางนิภาพร ศรีวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
4	นางสาวนภัสสินท์ วงค์ตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
5	นายสมพร ทรินทร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
6	นายเกรียงไกร ปลื้มคำ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
7	พันจ่าเอกภัทรวรรณ คำเชื่อน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
8	นางสาวรัตนภรณ์ ชัดมัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
<b>กองคลัง</b>			
9	นางชญาดา ตรงต่องาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
10	นางสาวนิภาพร ยิ้มนวล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
11	นางลักขณา พิณจอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
12	นางสาวรำพึง นันตะภาพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
13	นางสาวธันชัญญ์ ใจวันดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
<b>กองช่าง</b>			
14	นายวรรณ โยปินตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
15	นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ	นายช่างโยธาอาวุโส	
16	นายศักดิ์ทวี เมืองดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
17	นางสาวพัชราภรณ์ พันธุ์อุโมงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			
18	นางสาววลัยพร อุประ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
<b>กองการศึกษา</b>			
19	นายคมศักดิ์ ชันดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
<b>พนักงานครู</b>			
20	นางทัศนีย์ พุทธรังค์	ครู คศ.2	
21	นางสาวนริรัตน์ โยทา	ครู คศ.2	
22	นางสาวเกสร มุณีคำ	ครู คศ.1	
23	นางวิมล มาลัย	ครู คศ.1	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
24	นายรัชพล แสนริน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
25	นางนันทิษา ดีบมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
26	นายสุทัศน์ ปวงใจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
27	นายชนะพล จันทรดีบ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
28	น.ส.ธารทิพย์ พุทธรังค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
29	น.ส.วิจิตรา จันทิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
30	นางสาวธิดานันท์ สารข้าวคำ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
31	นายทรงจำ ค้ายอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
32	นางอัมศยา มาจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
33	นางฐิติชญา หอมญาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
34	น.ส.พิชญานีย์ ยะทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
35	นายมาพิศร์ แต่งทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
36	นายเกรียงศักดิ์ พุทรวงค์	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	
37	น.ส.นุชนารล หล้าปา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
38	นายดำรงศรีรักษ์ หม้ออุชัย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
39	น.ส.เบญจวรรณ ปวงใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
40	น.ส.สิรินยา ใจวงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
41	น.ส.ปราณี ตีบมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
42	น.ส.พิยากร พุทรวงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
43	นางจำเริญ กั้นจินะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
44	น.ส.ศรัณยธร กั้นจินะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
45	นายนนทกร ธินะ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	

หมายเหตุ : สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวน 45 คน

ผู้จัดทำข้อมูล



(นางนิกภาพร ศรีวงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รับรองข้อมูล



(นายสมบูรณ์ มลารัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ



(นายธีระพงษ์ เฟ่ากา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ



ร้อยละของบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีพนักงานตำบล/พนักงานครู ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง ๒๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ คน รวมเป็น ๔๕ คน  
ได้รับการอบรม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓ คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายสมบุญ ธรรม์ มาลาธรรม์	ปลัด อบต.แม่ฮ่อม	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๓ วัน	การอบรมหลักสูตร"แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และกาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อบท. ระเบียบเบิกเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบ ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒"	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒	นางนันทิษา สีนานนท์	รองปลัด อบต.แม่ฮ่อม	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗			
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	



สถาบันปรีดี

๓	นางนงนิจาพร ศรีวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม
			๑๑-มิ.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่อุบัติกรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๓๒: โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
			๑๑-มิ.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่อุบัติกรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๓๖: เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(Career Path)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม
๔	นางสาวณัฐชนันท์ วงศ์ตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม
			๑๗-มิ.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่อุบัติกรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๓๓: ระเบียบสำเนียงกายกรูฐมนตร์ว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๑๗-มี.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่อุตสาหกรรมด้วยระบบ Local MOOC ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
			๑๗-มี.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่อุตสาหกรรมด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๑๐๗:แนะแนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
<b>กองคลัง</b>						
๔	นางชยทิศา ตรงตองาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวนิภาพร ธีรนนท์	นักวิชาการพิเศษชำนาญการ	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
๑๑	นางลักขณา พิณจ้ออักษร	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๓ วัน	การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบที่ผูกพัน ค้างอยู่ที่ทุกรายการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(New e-LAAS) เทคนิคการตรวจสอบ รายงานการเงิน การปรับปรุงบัญชีตามข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
๑๒	นางสาววราพร นันดีระภาพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	- ต่อ -		๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
๓๑	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	เจ้าพนักงานพิทักษ์ปฏิบัติงาน	๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
<b>กองช่าง</b>						
๑๑	นายวรณพ ภูนิศา	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
๑๕	นายอรรถศักดิ์ ธีระธรรม	นายช่างโยธาอาวุโส	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๓ วัน	เจ้าพนักงานสร้างสูตรวัดรวมงานก่อสร้างอาคารและการสร้าง/คัดลอก/แก้ไขสูตรค่างานต้นท่อนต่อหน่วยงานก่อสร้าง งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมในระบบคำนวณราคาากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(ฝึกปฏิบัติจริง) รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
			๑-๓ มี.ค. ๖๗			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	-ต่อ-		๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗			
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗			
๑๖	นายศักดิ์ทวี เมื่องดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒๕-พ.ค.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่อุทิศคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๐๑:รายใต้ของ อบท.เบืองตัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			๒๑ วัน	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗			
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗			
๑๗	น.ส.พัชราภรณ์ พันธุ์อุไรวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						
๑๘	นางสาววลัยพร อุปาระ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๒-เม.ย.-๖๗			
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗			
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗			



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองการศึกษา						
๑๙	นายคมศักดิ์ ชันดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๓ วัน	การอบรมหลักสูตร"แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และกาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้ หลักเกณฑ์การจําแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อบท. ระเบียบเบิกเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบ ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒"	มหาวิทยาลัยบูรพา	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	การฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
๒๐	นางทัศนีย์ พทธวงค์	ครู คศ.๒	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมหลักสูตร"แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และกาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้ หลักเกณฑ์การจําแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ หลักเกณฑ์การจําแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/	มหาวิทยาลัยบูรพา	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	-ต่อ-			ประเภททรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒"		
๒๑	นางสาวนริรัตน์ โยथा	ครู ศศ.๒	๑ วัน ๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
๒๒	นางวิมล มาลัย	ครู ศศ.๑	๑ วัน ๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
๒๓	นางสาวเกสร มณีคำ	ครู ศศ.๑	๑ วัน ๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒๔	นายรัฐพล แสนริน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน ๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน ๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
๒๕	นางนันทิชา ตีบบมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ วัน ๒-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน ๑๒-ก.ค.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	-ต่อ-		๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
๒๖	นายสุทัศน์ ปวงใจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
				ในสังกัด		
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
๒๗	นายชนะพล จันทร์ดี	พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ	อบต.แม่ฮ่อม	
			๒-เม.ย.-๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล		
				และพนักงานจ้าง		
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
				ในสังกัด		
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
๒๘	นางสาวราราทิพย์ คุ้มวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ	อบต.แม่ฮ่อม	
			๒-เม.ย.-๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล		
				และพนักงานจ้าง		
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
				ในสังกัด		
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
๒๙	นางสาววิจิตรรา จันทิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๒-เม.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
				การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ	อบต.แม่ฮ่อม	
				คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล		
				และพนักงานจ้าง		





ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	-ต่อ-		๑๗-มี.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสื่อองค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
				LMOOC๗๓:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ		
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗			
๓๓	นางสาวพิชญานิษฐ์ ยะথা บุญชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗			
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗			
๓๔	นายมาสิริศร์ แดงทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๗-มี.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสื่อองค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗			
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๕	นายเกียรติศักดิ์ พุทธิวงศ์	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ	อบต.แม่ฮ่อม	
			๒-เม.ย.-๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
				ในสังกัด		
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
๓๖	นางสาววนชนารถ หล้าป่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ	อบต.แม่ฮ่อม	
			๒-เม.ย.-๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
			๑๗-มิ.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง	
				ไปสู่อุองค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	ท้องถิ่น	
				LMOOC๗๔-ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ		
				อิเล็กทรอนิกส์		
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
				ในสังกัด		
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		
๓๗	นายดำรงศรีชัย หม้ออุทัย	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
				ในสังกัด		
			๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การทุจริตในองค์กร		



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๘	นางสาวเบญจวรรณ ใจปวงใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ วัน	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่เฒ่า	
			๑๗-มิ.ย.-๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อสมรรถนะของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง	
				ไปสู่อุศรศรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	ท้องถิ่น	
				LMOOC๗๓:ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ		
			๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่เฒ่า	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่เฒ่า	
๓๙	นางสาวสิริภยา ใจวงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่เฒ่า	
๔๐	นางสาวปราณี ตีบบงา	ผู้ช่วยแม่เต๊ก(พิเศษ)	-	-	-	
๔๑	นางสาวพิเชษฐา พงษ์วงศ์	ผู้ช่วยแม่เต๊ก(พิเศษ)	-	-	-	
๔๒	นางจําเรณี กัญนิยะ	ผู้ช่วยแม่เต๊ก(พิเศษ)	๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่เฒ่า	
๔๓	นางสาวดวงตะวัน จิณะ	ผู้ช่วยแม่เต๊ก(พิเศษ)	๑ วัน	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่เฒ่า	
๔๔	นางนันทพร จิณะ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑-เม.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่เฒ่า	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่เฒ่า	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	-ต่อ-		๑ วัน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-ก.ค.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๒-เม.ย.-๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แม่ฮ่อม	
			๑๑-ก.ย.-๖๗	การฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	อบต.แม่ฮ่อม	

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางฉวีภาพร ศรีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ ฆาลรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม