



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ
เรื่อง มาตรการ กลไก การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้กำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่มีปัญหาซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรมความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักการธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเป็นสำคัญ ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
 ๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลัก
 ๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
 ๔. ไม่ทำให้เกิดการสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
 ๕. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ในการให้บริการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๗. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้**
๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 - ๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ
 - ๑.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ www.mae-o.go.th
 - ๑.๓ ร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ชื่อ “ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ”
 - ๑.๔ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๖๐๘๑๖
 ๒. เงื่อนไขการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๒.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ
 - ๒.๒ รายละเอียดแห่งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องให้ได้ความชัดเจนหรือการชี้แจงแสบพอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
 - ๒.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องเป็นการกล่าวหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และให้พิจารณา ดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น เป็นการชั่วคราว เพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสาร และพยานบุคคล

๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลความผิดที่ชัดเจน ให้ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วจะดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลา ประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒.๒ การแจ้งผลการพิจารณาการตรวจสอบ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๓ กรณีประเด็นไม่สลับซับซ้อนหรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒.๔ กรณีประเด็นสลับซับซ้อนมากหรือมีพยานบุคคลหลายคน จะใช้เวลา ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ การแจ้งผลการพิจารณาเมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมคิด ศรีมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ