



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย
เรื่อง มาตรการ กลไก การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ได้กำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่มีปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเป็นสำคัญซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลัก
๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่ทำให้เกิดการสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ในการให้บริการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 - ๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย
 - ๑.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย
 - ๑.๓ ร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย
 - ๑.๔ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๕๓๑๖ - ๐๘๑๖
๒. เงื่อนไขการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๒.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ
 - ๒.๒ รายละเอียดแห่งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องให้ได้ความชัดเจนหรือการชี้เบาะแส พอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
 - ๒.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องเป็นการกล่าวหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และให้พิจารณา ดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น เป็นการชั่วคราว เพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสาร และพยานบุคคล

๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลความผิดที่ชัดเจน ให้ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วจะดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลา ประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒.๒ การแจ้งผลการพิจารณาการตรวจสอบ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

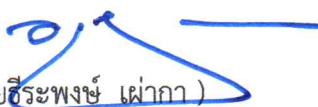
๔.๒.๓ กรณีประเด็นไม่สลับซับซ้อนหรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒.๔ กรณีประเด็นสลับซับซ้อนมากหรือมีพยานบุคคลหลายคน จะใช้เวลา ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ การแจ้งผลการพิจารณาเมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ