

รายงานผลการดำเนินการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขร ๗๔๖๐๖/๒๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินให้ทุกกอง/ส่วน ได้รับทราบผล และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางการ เพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ	จัดการอบรมตามโครงการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้แก่ฝ่าย บริหาร พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อการให้ความรู้ในการ จัดทำแผนพัฒนาและ ระเบียบวิธีการ งบประมาณ	สำนักปลัด	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมให้ ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนพัฒนาและระเบียบวิธีการ งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ คน ผลการประเมินจากการตอบ แบบสอบถามโดยรวมได้รับ ความรู้ความเข้าใจระดับมาก	เห็นควรมีการ จัดการฝึกอบรม เพิ่มเติมความรู้ด้าน การกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และการ ให้บริการประชาชน
๒. มาตรการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการ ทำงานแผนพัฒนา	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมกิจกรรมการ แต่งตั้งตัวแทนในการร่วม การบริหารงานของ หน่วยงานให้ประชาชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน สื่อ ออนไลน์ และช่องทางอื่น	สำนักปลัด/ กองคลัง	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ประชาชนที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมและให้ความ ร่วมมือ สนใจปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับการมอบหมายเป็น อย่างดี	เห็นควรมีการจัด โครงการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ข้อ กฎหมาย ให้ตัวแทน แต่ละคณะ
๓. มาตรการ แต่งตั้งประชาคม เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง					

ดังมีรายละเอียดประกอบ การดำเนินงานตามเอกสารหมายเลข ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวลลิตพร อุประระ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ พช. ๗๑๖๐๑/๒๖๓๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางวัลลี ไชยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางสาวโชติกา มุกดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

กพ

ลงชื่อ.....

(นางนิชกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

-รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธีรพงษ์ เส้ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

รายงานผลการประเมินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ สถานศึกษาภายในพื้นที่ตำบลแม่่ออ และหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและสรุปผลการประเมิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปในโอกาสนี้ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลใคร่ขอขอบคุณผู้ตอบแบบประเมินทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๓
วิธีดำเนินการ	๓
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๓
สถานที่ดำเนินการ	๓
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลมาประเมินผล	๔
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๔
การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ	๔
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
สรุปผลการดำเนินงาน	๕
ปัญหาและอุปสรรค	๕
ภาคผนวก	

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือว่าเป็นหน่วยงานบริหารราชการท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากร ภายในฝ่ายต่างๆ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ในด้าน ต่างๆจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอยู่ ต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อ นำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนวิธีปฏิบัติงานตลอดจนวิธีปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวคิด ทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการ ให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมและนำไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานที่ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพรู้จักการเสียสละและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเพิ่มความรู้จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ คน
๓.๓ พนักงานครู อบต.	จำนวน ๔ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๙ คน
๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ คน

รวมจำนวน ๕๖ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ
- ๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๓ ดำเนินการประสานขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ดำเนินการอบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่างๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์
- ๔.๕ ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมและประเมินแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมสัมมนา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวัลลี ไชยวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรของ อบต.แม่่อ มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๑๐.๒ บุคลากร อบต.แม่่อ มีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน
- ๑๐.๓ บุคลากร อบต.แม่่อ มีพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพรู้จักการเสียสละและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๐.๔ บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาและระเบียบวิธีการงบประมาณมากขึ้น

๑๑. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลมาประเมินผล

- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงประมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๖ คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจระดับมาก

๑๓. การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

การวิเคราะห์ประเมินผลโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้
- มีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับคะแนน เท่ากับ ๕
- มีความพึงพอใจมาก ระดับคะแนน เท่ากับ ๔
- มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับคะแนน เท่ากับ ๓
- มีความพึงพอใจน้อย ระดับคะแนน เท่ากับ ๒
- มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับคะแนน เท่ากับ ๑

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย ของ บุญชม ศรีสะอาด ๒๕๓๒ : ๑๑๑

- ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐ มีความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐ มีความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินด้านเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๑	๓๘.๐๐
หญิง	๓๕	๖๒.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ และในส่วนที่เหลือเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐

ตารางที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินด้านอายุ

อายุ(ปี)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
๒๐-๒๙ ปี	๘	๑๔.๐๐
๓๐-๓๙ ปี	๑๕	๒๗.๐๐
๔๐-๔๙ ปี	๑๙	๓๔.๐๐
๕๐ ปี ขึ้นไป	๑๔	๒๕.๐๐
รวม	๕๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามช่วงอายุ ๔๐-๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐, ช่วงอายุ ๓๐-๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ , ช่วงอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และช่วงอายุ ๒๐-๒๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐

ตารางที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินด้านตำแหน่ง

อาชีพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น	๔	๗.๐๐
พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๓๖.๐๐
พนักงานครอบครัว	๔	๗.๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๓๕.๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๑๖.๐๐
รวม	๕๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล คิดร้อยละ ๓๖.๐๐, ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ คิดร้อยละ ๓๕.๐๐, ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป คิดร้อยละ ๑๖.๐๐ , ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งพนักงานครอบครัวการบริหารส่วนตำบล คิดร้อยละ ๗.๐๐ และผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คิดร้อยละ ๗.๐๐

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระดับความเห็น					ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลลัพธ์
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ							
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย	๒๙ (๕๒.๐๐)	๑๕ (๒๗.๐๐)	๑๒ (๒๑.๐๐)	๐	๐	๔.๓๖	มาก
๒. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นและการตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๒๗ (๔๘.๐๐)	๑๖ (๒๙.๐๐)	๑๓ (๒๓.๐๐)	๐	๐	๔.๒๖	มาก
๓. ความเหมาะสมของ วัน เวลา สถานที่ ในการจัดโครงการฯ	๑๔ (๒๕.๐๐)	๑๑ (๒๐.๐๐)	๓๑ (๕๕.๐๐)	๐	๐	๓.๖๔	มาก
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๗ (๑๓.๐๐)	๑๕ (๒๗.๐๐)	๓ (๕.๐๐)	๐	๐	๑.๖๘	น้อยที่สุด
๕. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๒๒ (๓๙.๐๐)	๒๒ (๓๙.๐๐)	๑๒ (๒๑.๐๐)	๐	๐	๔.๒๓	มาก
๖. การอบรมในครั้งนี้ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๓ (๕๙.๐๐)	๒๓ (๔๑.๐๐)	๐	๐	๐	๓.๔๒	ปานกลาง

จากตารางที่ ๔ ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้านความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย จากตาราง มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก คือ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐ รองลงมา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ และอันดับสุดท้ายความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๐

๒. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นและการตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ตารางมีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก คือ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ รองลงมา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๐ และอันดับสุดท้ายมีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐

๓. ความเหมาะสมของ วัน เวลา สถานที่ ในการจัดโครงการฯ ตารางมีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก คือ มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และอันดับสุดท้ายมีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

๔. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ตารางมีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐ และอันดับสุดท้ายมีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐

๕. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ตารางมีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก คือ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๐ รองลงมา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๐ และอันดับสุดท้ายมีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๐

๖. การอบรมในครั้งนี้ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตารางมีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจปานกลาง คือ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๐ และอันดับสุดท้ายมีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- สถานที่ไม่ค่อยอำนวยและอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยดี ทำให้มีผลกระทบต่อ การบรรยายของวิทยากร เห็นควรเพิ่มจุดอินเทอร์เน็ต ๑ จุด
- เห็นควรให้ผู้บริหารจัดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ฝ่ายบริหาร พนักงาน ทุกๆปี
- การจัดการอบรมต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๖ คน ทำแบบสอบถามจำนวน ๕๖ คน โดยผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจหลังจัดกิจกรรมโครงการ ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก

ปัญหาและอุปสรรค

- อินเทอร์เน็ตไม่ค่อยดี ทำให้มีผลกระทบต่อ การบรรยายของวิทยากร

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่.....ชร ๗๔๖๐๑ / ๑๑๘

วันที่.....๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล
.....และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ)

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากร ภายใฝ่ฝ่ายต่างๆ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ในด้านต่างๆ จึง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอยู่ ต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ จึงได้จัดทำโครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เห็นควรอนุมัติให้ดำเนิน“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทั้ง โครงการ

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวัลลีย์ ไชยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบล

- โครงการดังกล่าวได้ไปแจ้งขอกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอใบ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าของบริษัทดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายณัฐธัญ อาทะจา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

เห็นตรงว่าเป็นประโยชน์แก่ประชาชน

ลงชื่อ.....

(นางนิกกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

เห็นตรงว่าเป็นประโยชน์แก่ประชาชน

ลงชื่อ.....

(นางนิกกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

อนุมัติให้ดำเนินการทั้งโครงการ

ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(นายธีระพงษ์ เฟ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือว่าเป็นหน่วยงานบริหารราชการท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากร ภายในฝ่ายต่างๆ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ในด้าน ต่างๆจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอยู่ ต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อ นำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนวิธีปฏิบัติงานตลอดจนวิธีปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวคิด ทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการ ให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมและนำไปประยุกต์ใช้ในด้านงานที่ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพรู้จักการเสียสละและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเพิ่มความรู้จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ คน
๓.๓ พนักงานครู อบต.	จำนวน ๔ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๙ คน
๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ คน

รวมจำนวน ๕๖ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ
- ๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๓ ดำเนินการประสานขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ดำเนินการอบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่างๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์
- ๔.๕ ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมและประเมินแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมสัมมนา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวัลลีย์ ไชยวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรของ อบต.แม่่ออ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๑๐.๒ บุคลากร อบต.แม่่ออ มีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน
- ๑๐.๓ บุคลากร อบต.แม่่ออ มีพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพรู้จักการเสียสละและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๐.๔ บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาและระเบียบวิธีการงบประมาณมากขึ้น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวัลลี ไชยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการมีงบประมาณปี ๒๐๑๖ งบดำเนินงาน ที่โครงการในภาคเหนือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐธัญ อาทชะจา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ค.น.ดร.อนุพงษ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิชกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ค.น.ดร.อนุพงษ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิชกานต์ สีนานท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้

ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.แม่ฮ่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด ๓x๑ เมตร	๓๐๐
๒	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๕๖ ชุด	๒,๘๐๐
๓	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๒๕ บาท (จำนวน ๒ มื้อ)	๒,๘๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๖ คนๆละ ๘๐ บาท (จำนวน ๑ มื้อ)	๔,๔๘๐
๕	ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๖ ใบ	๕,๖๐๐
๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ คน และ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	๕,๗๐๐
๗	ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๕๖ ชุด	๕,๖๐๐
	รวมเงินทั้งสิ้น	๒๗,๒๘๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายด้วยกันได้

กำหนดการ

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดอบต.
แม่ฮ่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัด
เชียงราย

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร / การแต่งกายและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้
วิทยากรกลุ่มโดย อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน สำนักวิชาการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายในหัวข้อ ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
วิทยากรกลุ่มโดย อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน สำนักวิชาการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหาร |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายในหัวข้อ การร่างหนังสือราชการ/การเขียนโครงการ/การเป็นภาวะผู้นำ
วิทยากรโดย จำเอกสมเกียรติ พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลสันมะเค็ด |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - บรรยายในหัวข้อ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
และการจัดทำแผนพัฒนาและระเบียบวิธีการงบประมาณของอปท.
วิทยากรโดย จำเอกสมเกียรติ พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลสันมะเค็ด |
| | - สรุปรประเด็นปัญหา/ตอบข้อซักถาม |
| | - เสร็จสิ้นโครงการ |

- หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้เข้าร่วมโครงการ ลงชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมกันที่สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



นางนิชกานต์ สีนานท์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



นายธีระพงษ์ เผ่ากา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ประธานในพิธีกล่าวเปิดและให้โอวาทผู้เข้าร่วม
โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



อาจารย์ปทุมพร แก้วคำและทีมงาน บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ /การแต่งกายและงานพิธีการ
ต่างๆที่ควรรู้ /ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (เช้า)

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (เช้า)

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



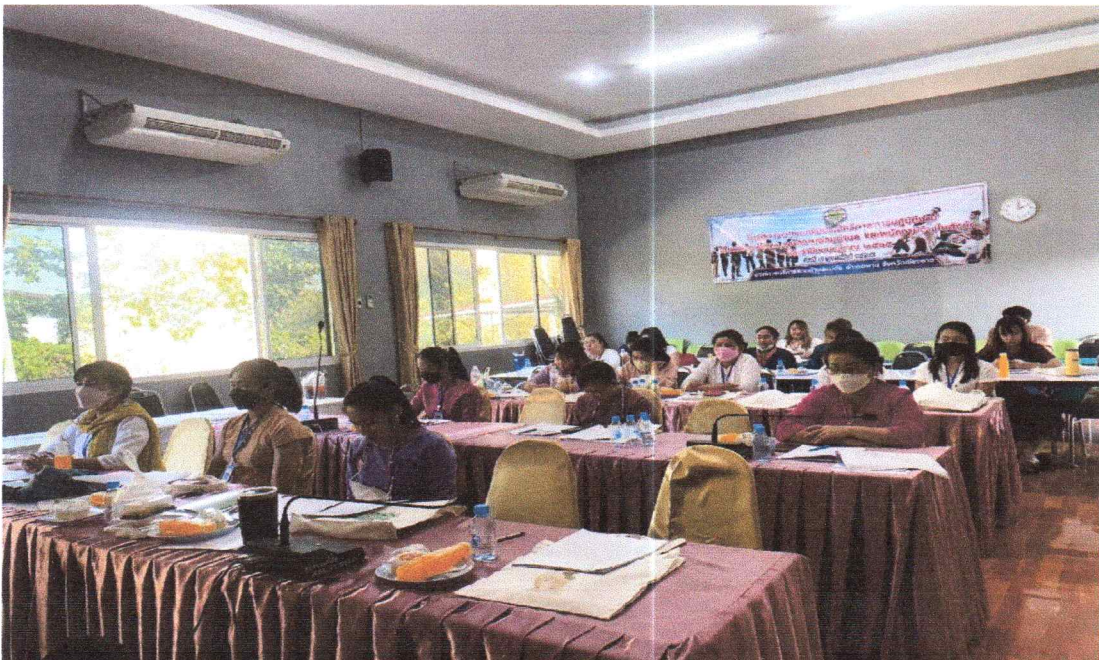
จำเอกสมเกียรติ พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลสันมะเค็ด บรรยายในหัวข้อ การร่างหนังสือราชการ/การ
เขียนโครงการ/การเป็นภาวะผู้นำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



จำเอกสมเกียรติ พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลสันมะเค็ด บรรยายในหัวข้อ การร่างหนังสือราชการ/การเขียนโครงการ/การเป็นภาวะผู้นำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



จำเอกสมเกียรติ พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลสันมะเค็ด บรรยายในหัวข้อ การร่างหนังสือราชการ/การเขียนโครงการ/การเป็นภาวะผู้นำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.แม่ฮ่อม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเช้า (๘.๓๐ - ๑๒.๐๐)	ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐)	หมายเหตุ
1	นางสาวสิรินษา ไชวงค์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์ แลเด็ก	ไป	ไป	
2	นางอริสมิต งามชัย	ครู			
3	นางสาวธารทิพย์ พงษ์วงศ์	ผ.ร. เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ธารทิพย์	ธารทิพย์	
4	นางสาวประภาณี สืบชม	อ.ร. แลเด็ก	ไป	ไป	
5	นางจำเริญ สว่างใจ	อ.ร. แลเด็ก	ไป	ไป	
6	น.ส. ธิติรัตน์ ชวนสิงห์	ค.ร.งาน	ธิติรัตน์	ธิติรัตน์	
7	น.อ. น.ธวัชรัตน์ โยธมา	ครู			
8	นางนงนิตย์ งามวงศ์	ครู			
9	นางอริยมา งามพานิช	ผ.ร. - อ.ร. อธิการ			
10	นางพนัสสิลา อึ้งวง	ผ.ร. นักวิชาการศึกษา	ไป	ไป	
11	น.ส. พิทยาภรณ์ ชัยภ	ผ.ร. จ.พร. ก.ร. ผ.ร.	พิทยา	พิทยา	
12	น.ร. นพคุณ วิจิตรภรณ์	ค.ร.งาน			

ลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.แม่ฮ่อม
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเช้า (๘.๓๐ - ๑๒.๐๐)	ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐)	หมายเหตุ
13	น.ส. ภัทรา มณีคำ	คก			
14	น.ส. ศรัณพร ไร่จิระ	ผจก.			
15	นางสาวพิชชากร พุทธิพงษ์	ผจก.			
16	พ.อ.อ.ประยุทธ ภิรมย์	คณ.โรงเรียน			
17	นางวิภาณี รัตนอักษร	ผจก.จัดเก็บขยะ			
18	นายคมศักดิ์ วัฒนศิริ	นักวิชาการศึกษา			
19	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผจก. / กว.๐๖			
20	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผจก. กว.๐๖			
21	น.ส. อรรณพรัตน์ วัฒนศิริ	คณ.งาน			
22	นายชนน พนิก วัฒนศิริ	พ.น. วิชาเกษตร			
23	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผจก. กว.๐๖			
24	นายสมชาย วัฒนศิริ	คณ.งาน			

ลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.แม่ฮ่อม
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเช้า (๘.๓๐ - ๑๒.๐๐)	ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐)	หมายเหตุ
25	นายสุวิทย์ ใจดี	นายช่างไฟฟ้า ๗.			
26	นายวิเศษ นินทา	คนงาน			
27	นายสุวิทย์ ใจดี	นายช่าง			
28	นายสุวิทย์ ใจดี	นายช่าง			
29	น.ส. นพิตา กิยธิดา	น.ส. คนงาน			
30	น.ส. นพิตา กิยธิดา	น.ส. ผู้ช่วย ค.น.อ. จ.ก.ท.ท.			
31	นายสุวิทย์ ใจดี	น.ส. นายช่าง			
32	นายสุวิทย์ ใจดี	น.ส. นายช่าง			
33	นายสุวิทย์ ใจดี	น.ส. นายช่าง			
34	นายสุวิทย์ ใจดี	คนงาน			
35	นายสุวิทย์ ใจดี	น.ส. นายช่าง			
36	นายสุวิทย์ ใจดี	น.ส. นายช่าง			

ลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.แม่ฮ่อม
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



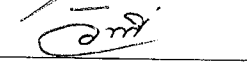
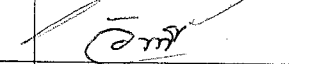


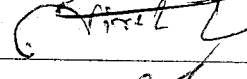
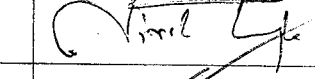
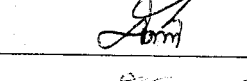
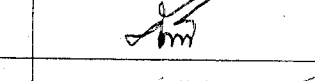

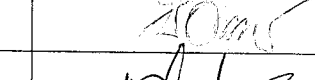
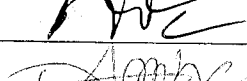

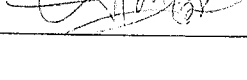
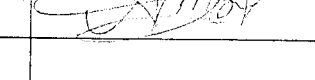
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเช้า (๘.๓๐ - ๑๒.๐๐)	ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐)	หมายเหตุ
37	น.ส.นิภาพร ชัยมณฑล	นักบริหารพิเศษ			
38	นางอภิญญา ใจเมือง	อบต. กอสิน			
39	น.ส.วิมลสุดา สว่าง	พร. อบต. ประจักษ์นรินทร์			
40	นายสมคิด สว่าง	อบต. อู่กา			
41	นายสุวิทย์ น้อย	พนักงาน			
42	นางสาวกมลทิพย์ น้อย	นางสาวกรรณิ์ น้อย			
43	นางนันทพร สว่าง	นักบริหาร ตำบลแม่ฮ่อม			
44	นายสุวิทย์ น้อย	ครู			
45	น.ส.วิมลสุดา สว่าง	นักวิเทศน์			
46	น.ส. วิมลสุดา สว่าง	พร. เจ้าพนักงานธุรการ			
47	นายสุวิทย์ น้อย	ช่างเทคนิค			
48	น.ส. วิมลสุดา สว่าง	พ.อ. กอสิน			

ลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.แม่ฮ่อม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเช้า (๘.๓๐ - ๑๒.๐๐)	ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐)	หมายเหตุ
49	นายศักดิ์ ใจดี	พ.นง. บัณฑิตรุ่งโรจน์			
50	นายวิวัฒน์ ใจดี	นักทรัพยากรบุคคล			
51	นายวิวัฒน์ ใจดี	ผอ. อบต.แม่ฮ่อม			
52	นายวิวัฒน์ ใจดี	เวทนาการ อบต.แม่ฮ่อม			
53	นางสาววิภาดา ใจดี	ผอ. อบต.แม่ฮ่อม			
54	นายวิวัฒน์ ใจดี	หัวหน้างาน			
55	นายวิวัฒน์ ใจดี	รพช. แม่ฮ่อม			
56	นายวิวัฒน์ ใจดี	รพช. แม่ฮ่อม			

ประมวลภาพโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



จำเอนสมเกียรตื พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลสันมะเค็ด บรรยายในหัวข้อ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐และการจัดทำแผน/ระเบียบวิธีการงบประมาณของอปท. แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

ที่ ๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายธีระพงษ์ เผ่ากา | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม | |
| ๒. นายประสิทธิ์ อุทธโยธา | กรรมการ |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม | |
| ๓. นางภคณีฐ โกลลสรกุล | กรรมการ |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม | |
| ๔. นายอรุณ ออกกว้าง | กรรมการ |
| สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ บ้านแม่แก้วเหนือ | |
| ๕. นายวิทยา กันจันะ | กรรมการ |
| สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ บ้านแม่ฮ่อม | |
| ๖. นายบรรจบ โยธา | กรรมการ |
| สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔ บ้านแม่แก้วรุ่งเรือง | |
| ๗. นายสิงห์คำ พุทธรงค์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านงานปกครอง) | |
| ๘. นายสนั่น หล้าป่า | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านงานปกครอง) | |
| ๙. นายศรินทร์ หลานป้อ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านพิธีกรรมทางศาสนา) | |
| ๑๐. นายอรรถนพ ยะตา | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่อมวิทยาคม | |
| ๑๑. พ.ต.ท.อติคม อุประ | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ สารวัตรปราบปราม สภ.แม่ฮ่อม | |

๑๒. นางวาทีณี เลิศพิทักษ์พงศ์ ผู้แทนภาคราชการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต.แม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๓. นายพิภพ ทะริน ตัวแทนประชาคมตำบล หมู่ที่ ๔ บ้านโป่งทะเลลาย	กรรมการ
๑๔. นายปรีชา หล้าปา ตัวแทนประชาคมตำบล หมู่ที่ ๑๑ บ้านแม่ฮ่องหลง	กรรมการ
๑๕. นางทอง เครือวาระ ตัวแทนประชาคมตำบล หมู่ที่ ๑๒ บ้านใหม่เจริญ	กรรมการ
๑๖. นางนิชกานต์ สีนานท์ รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายณัฐธัญ อาทะจา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แม่ฮ่องสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
- (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาคมโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

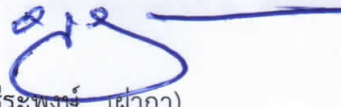
(๖) แต่งตั้ง...

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

ที่ ๘๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางนิชกานต์ สีนานท์ | ประธานกรรมการ |
| รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม | |
| ๒. นายวรรณ โยปินดา | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม | |
| ๓. นางชญาดา ตรงต่องาน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางสาวสกุลณา ใจมีภักดี | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๕. นายทศกัณฑ์ กลิ่นหอม | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘ บ้านดงชัย | |
| ๖. นายอุทัย อินต๊ะฐา | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๘ บ้านทรายทอง | |
| ๗. นายกิตตินันท์ กองจินดา | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ บ้านแม่แก้วกลาง | |
| ๘. นายณัฐธัญ อาทะจา | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม | |
| ๙. นางสาวโชติกา มุกดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ทั้งนี้ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งสี่ปีหรือเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

ที่ ๘๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|---------|
| ๑. นายประเมษฐ์ กั้นคำ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อม หมู่ที่ ๑๒ | กรรมการ |
| ๒. นายเกษ สุวรรณ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อม หมู่ที่ ๑๓ | กรรมการ |
| ๓. นายบุญตัน จอมปัญญา | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อม หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๔. นายทิวา ปวนสิงห์ | ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๖ | กรรมการ |
| ๕. นายวร อินทใจยา | ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒๐ | กรรมการ |
| ๖. นายบุญฤทธิ์ ศรีมาป็น | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภัทรวดี ไชยพรม | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายวรรณ โยปินตา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐธัญ อาทะจา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑๐. นายจำนง ทะริน | ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๑. สันท์ทอง คำน้อย | ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ที่ ๕๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ที่ ๗๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแม่แก้วกลาง หมู่ที่ ๖ เชื่อม บ้านสันป่าเมา หมู่ที่ ๑๓ ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแม่แก้วกลาง หมู่ที่ ๖ เชื่อม บ้านสันป่าเมา หมู่ที่ ๑๓ ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแม่แก้วกลาง หมู่ที่ ๖ เชื่อม บ้านสันป่าเมา หมู่ที่ ๑๓ ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายณัฐธัญ อาทะจา
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสกุลนา ใจมีภักดี
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๓. พันจ่าเอกยงยุทธ คำเชื่อน
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นายคมศักดิ์ ชันดี
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายมาพิศร์ แต่งทอง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไข ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางนิชกานต์ สีนานท์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ | ประธานกรรมการ |
|---|---------------|

๒. นายวรรณ โยปินตา กรรมการ

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.แม่ฮ้อ

๓. นางนิภาพร ศรีวงศ์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. นายเป็ง กันจันะ กรรมการ

ประชาคม หมู่ ๖

๕. นายสัมฤทธิ์ ตุ่มลังกา กรรมการ

ประชาคม หมู่ ๑๓

อำนาจและหน้าที่

ตรวจการจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และคำนวณ ตรวจสอบค่า K ตามสัญญา

ผู้ควบคุมงาน

นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ


ผู้ควบคุมงาน

นายช่างโยธาอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างเจาะบ่อบาดาล บ้านแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีความประสงค์จะ จ้างเจาะบ่อบาดาล บ้านแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างเจาะบ่อบาดาล บ้านแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวรรณ โยปินตา

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.แม่ฮ้อ

๒. นายศักดิ์ทวี เมืองดี

กรรมการ

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๓. นายดำรงรักษ์ หม้อฤชัย

กรรมการ

พนักงานขับรถยนต์

๔. นายยุมิน กันทอน

กรรมการ

ประชาคม หมู่ที่ ๑๖

๕. นายแดง ทะรินทร์

กรรมการ

ประชาคม หมู่ที่ ๑๖

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และคำนวณ ตรวจสอบค่า K ตามสัญญาจ้าง

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ

ผู้ควบคุมงาน

นายช่างโยธาอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๔๑ กอปรกับอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๒) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการบริหารงาน ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| ๑) นายธีระพงษ์ เผ่ากา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ | ที่ปรึกษากรรมการ |
| ๒) นายนิรัักษ์ กันจិនะ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ | ที่ปรึกษากรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ | | ที่ปรึกษากรรมการ |
| ๔) นายประสิทธิ์ อุทธโยธา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ | ประธานคณะกรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๕) นายมานพ ยะทา | กำนันตำบลแม่ฮ้อ (ผู้แทนชุมชน) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖) พระชนัญญา ชยรัตนปญโญ | วัดแม่แก้วใต้ (ผู้แทนศาสนสถาน) | กรรมการ |
| ๗) พระชุตินันท์ ธมมวโร | วัดกู่แก้ว (ผู้แทนศาสนสถาน) | กรรมการ |
| ๘) นายสวาด ธรรมศร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๘
(ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | กรรมการ |
| ๙) นายพิชญ วงค์ชัยคำ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๑
(ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | กรรมการ |
| ๑๐) นายจำเริญ คำน้อย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๒
(ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | กรรมการ |
| ๑๑) นายแก้วมา สุริยะวงศ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ หมู่ที่ ๑๙
(ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาววัฒนจนา จอมจันทร์ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
(ผู้แทนด้านสาธารณสุข) | กรรมการ |
| ๑๓) นางสมพิศ เกียงแก้ว | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาวสุภาพร อินสอน | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวสกุลนา ใจมีภักดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้แทนกองการศึกษา) | กรรมการ |
| ๑๖) นายคมศักดิ์ ชันดี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ผู้แทนกองการศึกษา) | กรรมการ |
| ๑๗) นางทัศนีย์ พุทธรวงค์ | ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘) นางสาวนริรัตน์ โยทา | ครู (ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๒) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๖) พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๘) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ