

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอ.....

ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....

กอง/สำนัก.....-..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ กระทรวง/ทบวง.....-.....

ตำแหน่ง...สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล...ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....นายอำเภอพาน.....

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรชำรุด บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ) ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ..... ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ

หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอบัตร