

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้ท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลข้างเคียงเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลข้างเคียง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลข้างเคียง

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลข้างเคียง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศบาลตำบลข้างเคียง เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานและปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและทราบถึงการดำเนินการตามโครงการจริง
๒. เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อให้ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๔. แสดงถึงความชัดเจนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๕. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้นๆ